

**1.Общие положения**

1.1. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская ООШ» Орловского муниципального округа Орловской области (далее - Школа) при приеме детей в школу руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 411-ФЗ от 02.12.2019, Федеральным законом «О беженцах» № 135-ФЗ от 07.11.2000 с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» №2202-1 от 17.01.1992, Федеральным законом «О статусе судей в Российской Федерации» № 3132-1 от 26.06.1992, Федеральным законом «О следственном комитете Российской Федерации» №403-ФЗ от 28.12.2010, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 « О внесении изменений в приказ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 ,а также Уставом Школы.

**2. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории (согласно Постановления администрации Орловского муниципального округа Орловской области). Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Учреждение в течение 10 календарных дней размещает распорядительный акт Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями Орловского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении :

-копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

7. Зачисление в учреждение детей, имеющих права преимущества при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории оформляется приказом директора Учреждения о приеме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме заявления на обучение (после 30 июня).

8. Зачисление в учреждение детей, проживающих на незакрепленной территории оформляется приказом директора Учреждения о приеме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

10. Прием в 1-ый класс начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

11. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

12. По заявлению родителей (законных представителей детей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

13. После получения распорядительного акта от Учредителя родители (законные представители) подают личное заявление в ОУ на имя директора.

**3. Зачисление детей в Учреждение в порядке перевода**

1. В Учреждение принимаются в порядке перевода все обучающиеся, проживающие на территории её микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Учреждение имеет право отказать в приёме обучающимся, не проживающим на данной территории только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3. При приёме в учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующему уровню образовательных программ, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя о зачислении в соответствующий класс;

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью его руководителя;

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего.

4. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

6. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов.

7. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

**4. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте ОУ.

2. Положение действует до принятия нового