

-Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной(итоговой) аттестации выпускников;

-Размещение в сети Интернет Отчета о результатах самообследования муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области;

-Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией;

-Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности;

-Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1 | Приказ «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся вМБОУ «Ермолаевская ООШ» Орловского муниципального округа | сентябрь 2023 г. | Директор |
| 2 | Приказ «О создании комиссии попротиводействию коррупцию» | сентябрь 2023 г | Директор |
| 3 | Утверждение локально – нормативных актов:- Положения о комиссии по противодействиюкоррупции;- Положения о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств- Положение об антикоррупционной политике | 1 раз в 5 лет (понеобходимости) | Директор |
| 4 | Совещания при директоре  | 1 раз в полугодие(по необходимости) | Директор |
| 5 | Разработка и согласование программы обантикоррупционной политике | август 2023г. | Директор |
| 6 | Неукоснительно исполнять требования Федерального и регионального законодательства,направленные на пресечение коррупционных проявлений в сфере деятельностиобразовательных учреждений. | постоянно  | Все сотрудникиОУ |
| 7 | Провести разъяснительную работу спедагогическими работниками по недопущению сбора денежных средств, в т.ч. а приобретениеучебников, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведенияремонтных работ и др. | ежегодно | Директор |
| 8 | Включить в учебные планы в 8-9 классов модулейв рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современныеподходы к противодействию коррупции в РФ. | ежегодно | Заместительдиректор |
| 9 | Провести родительские собрания с учащимися 1-9 классов для ознакомления с настоящим приказом родителей (законных представителей)учащихся, а также довести до их сведения информацию о постоянно действующих «Горячих линиях» | 1, 3 классы –сентябрь 20232,4 классы –октябрь20235,8 классы –октябрь20236, 9 классы –сентябрь 20237 класс – октябрь2023 | Классныеруководители 1-9классов |
| 10 | Обеспечить размещения полной и оперативной информации о Порядке предоставления платныхдополнительных образовательных услуг, порядке привлечения пожертвований, порядкеобжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в муниципальные образовательныеучреждения в доступном для родителей(законныхпредставителей) месте, а также на сайте образовательного учреждения | По мереоформленияПДУ ипоступленияпожертвований | Заместительдиректора |
| 11 | Работа Совета школы. По отдельному | Плану работыСовета школы | Заместительдиректора |
| 12 | Размещать на сайте ОУ отчет о результатах самообследования за 2023 год о привлечении и расходовании дополнительных финансовыхсредств в школе. | Ежегодно, до 20апреля, следующегоза отчетным годом | Директор |
| 13 | По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушениемпорядка привлечения дополнительныхфинансовых средств, проводить служебныепроверки | По мерепоступленияобращений | Директор  |
| **2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| 1 | Использование прямых телефонных линий илипрямой э/почтой с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства,взяточничества и других проявлений коррупции,а также для более активного привлеченияобщественности к борьбе с даннымиправонарушениями. | постоянно | Директор |
| 2 | Организация личного приема граждандиректором школы | по графику приемаграждан | Директор |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексомуправленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплатытруда | постоянно | Директор |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальнойоценки качества образования с использованиемпроцедур: |  | Заместительдиректора |
| 5 | Организация и проведение итоговой аттестации для 9 класса | в соответствии с«Дорожной картой» | Заместительдиректора |
| 6 | Аттестация педагогов школы  | в соответствии сПерспективнымпланом аттестации | Заместительдиректора |
| 7 | Мониторинговые исследования в сфере образования | в соответствииприказами | Заместительдиректора |
| 8 | Статистические наблюдения  | в соответствии сграфикомразмещениястатистическихотчетов | Заместительдиректора |
| 9 | Самоанализ деятельности ОУ  | До 20 апреля 2024г. | Заместительдиректора |
| 10 | Создание системы информирования управления образования . общественности о качествеобразования в школе | на протяжениивсего учебного года | Заместительдиректора |
| 11 | Соблюдение единой системы критериев оценкикачества образования | в соответствии слокальными актамишколы | Заместительдиректора |
| 12 | Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) | в соответствии с«Дорожной картой» | Заместительдиректора |
| 13 | Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебнымположением | по факту | Заместительдиректора |
| 14 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | в соответствии сПриказамиДепартаментаобразованияОрловской области | Заместительдиректора |
| 15 | Участие работников школы в составепредметных комиссий. Конфликтных комиссий | в соответствии сПриказамиДепартаментаобразованияОрловской области | Заместительдиректора |
| 16 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением ипорядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.Определение ответственности должностных лиц | постоянно | Директор |
| 17 | Усиление контроля за осуществлением набора впервый класс | постоянно | Директор |
| 18 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | Заместительдиректора |
| 19 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств сродителей (законных представителей) | постоянно | Директор |
| 20 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства опротиводействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно  | Директор |
| 21 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | постоянно | Директор |
| **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1 | Ознакомление родителей с условиямипоступления в школу и обучения в ней. | ежегодно | Директор Заместительдиректора |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базыдеятельности школы, в том числе в целяхсовершенствования единых требований кобучающимся, законным представителям иработникам ОУ | ежегодно | Директор Заместительдиректора |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы,выпусков печатной продукции о проводимыхмероприятиях и других важных событиях вжизни школы | в течение всегопериода | Ответственны за сайт |
| 4 | Усиление персональной ответственностиработников школы за неправомерное принятиерешения в рамках своих полномочий. | постоянно | Директор |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическихсоветах | постоянно | Директор |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственностиработников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполненияантикоррупционного законодательства. | по факту | Директор |
| 7 | Изучение проблемы коррупции в государстве врамках тем учебной программы на урокахобществознания | в течение года | Учительобществознания |
| 8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | в течение года | Учительобществознания |
| 9 | Выставка книг в библиотеке «Коррупция» | январь 2024 | Ответственныйза работу скнижнымфондом |
| 10 | Беседа с учащимися «Я , мои права, обязанности»»  | 2 четверть | Классныеруководители 1-9 классов |
| 11 | Круглый стол «Почему нельзя брать взятки» (8-9 класс)  |  ноябрь 2024 | Классныеруководители 8-9 классов |
| 12 | Классные часы о вреде коррупции | 2 раза в год | Классныеруководители 1-9 классов |
| 13 | Анализ и исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | май 2024 | Директор |
| **4. Работа с педагогами** |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционногомировоззрения обучающихся. | декабрь2024  | Классныеруководители |
| 2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Ответственный за сайт |
| 3 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | в соответствии сПланомвзаимодействия | Педагог-организатор |
| 4 | Разработка программы просвещения родителей(законных представителей) по вопросамантикоррупционного образования | сентябрь | Педагог-организатор |
| 5 | Методические семинары для классныхруководителей | ежеквартально | Педагог-организатор |
| **5.Работа с родителями** |
| 1 | Привлечение родительской общественности дляучастия в работе жюри школьных конкурсов. | постоянно | Директор |
| 2 | Привлечение родителей в качестве независимыхнаблюдателей при проведении ВПР, НИКО | в соответствии сприказомУправления общегообразованияадминистрацииОрловскогомуниципальногоокруга Орловскойобласти | Заместитель директора |
| 3 | Анкетирование обучающихся 8-9-х классов и ихродителей (законных представителей) «О доверии граждан к современной власти» | апрель 2024 | Зам. директора |
| 4 | Социологическое исследование среди родителей(законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровеньудовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования» | 2 раза в год  | Педагог-психолог |
| 5 | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросамантикоррупционного образования | сентябрь | Заместитель директора |