

**1. Общие положения.**

1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с

действующим законодательством правил приема обучающихся на обучение по программам

начального общего образования и основного общего образования в муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная

школа Орловского муниципального округа Орловской области.

2. Положение разработано на основе:

- Правовых норм Конституции РФ;

- Ст. 67; ч.5 ст 55 Федерльного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ с изменениями и

дополнениями;

- Закона Российской Федерации от 17.01.1992«О полиции» от 07.02.2011г. №3-ФЗ;

- «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. №2202-1

- «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. №3132-1;

- «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010г. №403-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального

основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности (с изменениями от 17.01.2019)

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 ;

 -Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письма Минпросвещения России от 24.02.2022 № 03-226 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»).

-Федерального закона от 24.06.2023г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19

и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии РФ».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 " Об

утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458";

- Постановления администрации Орловского муниципального округа от 23 мая 2022 года №1311«Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» с изменениями;

- Решения Орловского окружного Совета народных депутатов от 13 октября 2022 г. № 175-МПА о мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей.

**2. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

 1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

 2. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории (согласно Постановления администрации Орловского муниципального округа Орловской области).

3. Учреждение в течение 10 календарных дней размещает распорядительный акт Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями Орловского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей)) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (Приложение №1)

7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают)

одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) в электронной форме посредством ГИС «Образование-57» statements.obr57.ru;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательное учреждение

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. (Приложение №1)

9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по меступребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) разрешение Управления общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее - Управление), если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

При подаче заявления на предоставление муниципальной услуги лично заявитель предъявляет оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Льготами по зачислению ребенка обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

11.1. Внеочередным правом зачисления обладают дети:

- дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан,

пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей).

11.2. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатнуюсемью;

- военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий;

- сотрудника полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- сотрудников органов уголовно- исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов;

- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11.3. Преимущественное право имеют дети:

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и сестры которых уже обучаются в МБОУ «Ермолаевская ООШ» Орловского муниципального округа;

- усыновленные дети или находящиеся под опекой, попечительством или на патронатном

воспитании;

- граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) (за исключением лиц, для которых соответствующие меры поддержки установлены законодательством Российской

Федерации), в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Орловского муниципального округа Орловской области, на территории Орловского муниципального округа.

12. Документы, которые подтверждают льготы:

|  |  |
| --- | --- |
| Льготники  | Документы, которые подтверждают льготы |
| Ребенок участника СВО, который погиб на службе | Справка с места работы родителей, в отношенииумерших сотрудников – справка изуполномоченного органа или решение суда |
| Ребенок участника СВО  | Документ, который подтверждает, что один из родителей – участник СВО либо мобилизованный |
| Ребенок, если его брат или сестра учатся в школе | Свидетельство о рождении брата, сестры |
| Ребенок, который находится под опекой или попечительством, на воспитании в приемной или патронатной семье | Документ, который подтверждает правопредставлять интересы ребенка |

13. Зачисление в учреждение детей, имеющих права преимущества при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории оформляется приказом директора Учреждения о приеме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме заявления на обучение (после 30 июня).

14. Образовательное учреждение обязано размещать сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, помимо официального сайта и информационного стенда, на портале Госуслуг.

15. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

16. Зачисление в учреждение детей, проживающих на незакрепленной территории, оформляется приказом директора Учреждения о приеме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

17. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первом классе — не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Орловского муниципального округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

18. На информационном стенде и сайте образовательного учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

19. Родитель(и) (законный(е) представитель (и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о

зачислении лично в любое время по графику работы лица, ответственного за прием документов в образовательное учреждение.

20. Родителям, подавшим заявление через Госуслуги, уведомление о том, что документы в школу приняты, придет в личный кабинет на Госуслугах. Все документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему, приславшим заявление и копии документов по почте или принесшим в школу лично, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (Приложения № 5 )

21. Прием в 1-ый класс начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

22. По заявлению родителей (законных представителей детей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

23. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. (Приложение 2)

24. После получения распорядительного акта от Учредителя родители (законные представители)подают личное заявление в ОУ на имя директора.

25. Лица, осваивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательном учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, необходимым для поступления, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

26. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

 **3. Зачисление и отчисление детей в Учреждение в порядке перевода**

1. В Учреждение принимаются в порядке перевода все обучающиеся, проживающие на территории её микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. Учреждение имеет право отказать в приёме обучающимся, не проживающим на данной

территории только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования.

3. При приёме в учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения,

имеющего государственную аккредитацию по соответствующему уровню образовательных программ, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или поступающего на имя директора

образовательного учреждения о зачислении в соответствующий класс; (Приложение 3)

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),заверенные печатью исходного учреждения и подписью его руководителя.

4. Лицо, ответственное за прием на обучение в образовательное учреждение, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5. Лицо, ответственное за прием на обучение в образовательное учреждение проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого – либо документа должностное лицо, ответственное за прием

документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

 6. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием даты зачисления и класса.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.(Приложение 4)

8. Родителям (законным представителям), совершеннолетнему поступающему выдаётся расписка в получении документов. (Приложение 5)

9. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося. (Приложение № 6)

10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное образовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**Прием в образовательное учреждение обучающихся, являющихся иностранными**

**гражданами и лицами без гражданства**

1.Образовательное учреждение:

– проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;

– если комплект неполный - возвращает заявление без рассмотрения;

– если комплект полный - проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;

– в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения

тестирования на знание русского языка;

- уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или ГИС

«Образование -57»;

– в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

– уведомляет ОМВД России «Орловский» (УМВД России по Орловской области) о приеме на обучение иностранного гражданина и лица без гражданства.

Тестирующая организация:

– проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства;

– уведомляет образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после дня прохождения

ребенком тестирования о результатах его проведения посредством ЕПГУ или ГИС «Образование-57»;

2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на

указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ;

2) в электронной форме посредством ГИС «Образование-57» statements.obr57.ru

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Информация о направлении на тестирование ребенка, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях

иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов,удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем)трудовой деятельности (при наличии).

6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным образовательным программам при условии предъявления документа. Подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в образовательном учреждении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере общего образования. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ соответствующего уровня образования, не допускаются до освоения программ.

7. Основания отказа в приеме иностранных граждан в образовательное учреждение:

- отсутствие свободных мест;

- предоставление неполного комплекта документов;

- непрохождение тестирования.

8. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

**5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего образования детей лиц, признанных беженцами, а также детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики**

1. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР и ЛНР, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

3. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

- после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо

документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка;

- если ребенок прибыл с территорий ДНР и ЛНР в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения.

4. Принимать на обучение в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих

общеобразовательных организациях.

5. Отметки, полученные обучающимися, использовать без перевода в систему оценивания в образовательном учреждении.

6. Если образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются образовательным учреждением с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

8. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка

издается приказ о его приеме в образовательное учреждение.

9. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и

стимулирования, установленные в образовательном учреждении; бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

10. При приеме детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, необходимо:

- предусмотреть возможность обеспечения обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями исходя из расчета не менее одного учебного издания (включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования;

- обеспечить при необходимости участие в итоговом собеседовании по русскому языку по

программам основного общего образования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

- обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего образования;

-выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение основного общего образования;

-организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и

удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования,семьи и других институтов общества;

- организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии каждому обучающемуся, попавшему в трудную жизненную ситуацию (в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам), комплексной,индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития психолого-медико- педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;

-обеспечить возможность преподавания русского языка как неродного.

11. Лица, зачисленные в образовательное учреждение проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в качестве выпускников текущего года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 4 апреля 2023г. №232/551.

12. После зачисления в образовательное учреждение в качестве экстерна необходимо пройти процедуру допуска к ГИА-9. Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат"зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

13. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, в РИС могут быть внесены реквизиты документа, которым образовательное учреждение подтверждает личные данные обучающегося. Допуск участника ГИА непосредственно в ППЭ осуществляется при наличии документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списке распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательного учреждения.

**6.Заключительные положения**

1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте ОУ.

2. Положение действует до принятия нового

Приложение № 1 (Образец заявления)

 И.о.директора

 муниципального бюджетного

 общеобразовательного учреждения

 «Ермолаевская основная

 общеобразовательная школа»

 Орловского муниципального округа

 Орловской области

 М.Е.Фоминовой

 родителя(законного представителя)

|  |
| --- |
|  Фамилия  Имя  Отчество Заявлениео предоставлении муниципальной услугиПрошу принять моего ребенка (фамилия, имя, отчество)(дата рождения)(адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка)в \_ класс Вашей школы в форме обучения: очной, очно-заочной, семейного образования, самообразования.(нужное подчеркнуть) |
| Право первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом)Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(указать) Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)от « » 20 г. № , даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родногоязыка) Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республикиРФ) С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы МБОУ «Ермолаевская ООШ» Орловского муниципального округа ознакомлен(а). |

Сведения о родителях

|  |  |
| --- | --- |
| **Мать** | **Отец** |
| Фамилия  | Фамилия  |
| Имя  | Имя  |
| Отчество  | Отчество  |
| Адрес места жительства и (или) пребывания: | Адрес места жительства и (или) пребывания: |
| Адрес электронной почты: | Адрес электронной почты: |
| Номер телефона:  | Номер телефона:  |

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

« » 20 года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

 И.о.директора

 муниципального бюджетного

 общеобразовательного учреждения

 «Ермолаевская основная

 общеобразовательная школа»

 Орловского муниципального округа

 Орловской области

 М.Е.Фоминовой

 родителя (законного представителя)

Фамилия Имя Отчество

Населенный пункт

Улица Дом \_\_кв.\_\_

Телефон

электронная почта (при наличии)

заявление

о согласии на обучение ребёнка с ограниченными возможностями

здоровья по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития

 , (фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя) с ограниченными возможностями здоровья

являющаяся(ийся) (

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и на основании Заключения ТПМПК Орловского муниципального округа от « » г. № , заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребёнка)

по

( наименование программы)

в

(наименование образовательного учреждения)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении
2. Заключение ТПМПК от « » г. № ,

« » 20 г.

( подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение 3

 (Образец заявления)

 И.о.директора

 муниципального бюджетного

 общеобразовательного учреждения

 «Ермолаевская основная

 общеобразовательная школа»

 Орловского муниципального округа

 Орловской области

 М.Е.Фоминовой

родителя (законного представителя) Фамилия Имя Отчество

|  |
| --- |
| заявлениео предоставлении муниципальной услугиПрошу принять моего ребенка(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)(адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка)в <\*> класс Вашей школы в форме обучения: очной, очно- заочной, семейного образования, самообразования.(нужное подчеркнуть)<\*\*> Окончил(а) классов МБОУ <\*\*\*> Изучал(а) язык. |
| Право первоочередного или преимущественного приема (льгота, подтверждается документом)Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(указать) Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)от « » 20 г. № , даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родногоязыка) Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы МБОУ «Ермолаевской ООШ» Орловского муниципального округа ознакомлен(а).Сведения о родителях

|  |  |
| --- | --- |
| **Мать** | **Отец** |
| Фамилия  | Фамилия  |
| Имя  | Имя  |
| Отчество  | Отчество  |
| Адрес места жительства и (или) пребывания: | Адрес места жительства и (или) пребывания: |
| Адрес электронной почты: | Адрес электронной почты: |
| Номер телефона:  | Номер телефона:  |

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка« » 20 года (подпись) (расшифровка подписи) |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАЧАТ:

ОКОНЧЕН:

|  |  |
| --- | --- |
|  | № п/п |
|  | Дата обращения и заявителя в ОУ |
|  | Регистрационный номер |
|  | Ф.И.О. ребёнка |
|  | Дата рождения ребёнка |
|  | Адрес проживания |
|  | Заявление родителей (законных представителей) | Перечень документов, предоставленных родителями |
|  | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка |
|  | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |
|  | копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) |
|  | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |
|  | копия документа о регистрации ребенка или поступающего по местужительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (вслучае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |
|  | копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного , преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или инойгосударственной службе, в том числе к государственной службе российского |
|  | копия заключения ПМПК |
|  | документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являютсягражданами Российской Федерации |
|  | другие документы |
|  | телефон |
|  | Роспись в получении расписки о приёме документов в школу |
|  | Подпись лица, принявшего документы |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАЧАТ:

ОКОНЧЕН:

|  |  |
| --- | --- |
|  | № |
|  | Дата обращения и заявителя в ОУ |
|  | Регистрационный номер |
|  | Ф.И.О. ребёнка |
|  | Дата рождения ребёнка |
|  | Адрес проживания |
|  | Заявление родителей (законных представителей) | Перечень документов, предоставленных родителями |
| Личное дело, выданное учреждением, в котором он(а) обучался(ась) ранее |
|  | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущимиотметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя |
|  | Другие документы |
|  | Телефон |
|  | Роспись в получении расписки о приёме документов в школу |
|  | Подпись лица, принявшего документы |

 (образец журнала)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕРМОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАЧАТ:

ОКОНЧЕН:

|  |
| --- |
| № |
| Дата обращения и заявителя в ОУ |
| Регистрационный номер |
| Ф.И.О. ребёнка |
| Дата рождения ребёнка |
| Адрес проживания |
| Заявление родителей (законных представителей) | Перечень документов, предоставленных родителями |
| копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); |
| копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либоразрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) |
| копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства |
| копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства(государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) |  |
| копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии смеждународным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РоссийскойФедерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) |  |
| копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностраннымгражданином или лицом без гражданства (при наличии) |  |
| медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих |  |
| копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). |  |
| Телефон |
| Роспись в получении расписки о приёме документов в школу |
| Подпись лица, принявшего документы |

№ 4 **РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Вместе с заявлением (регистрационный номер )

 (ФИО)

от « » 20 г. о приеме ребенка

 (ФИО)

в МБОУ «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области представлены и приняты документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень документов** | **Кол-во экземпляров** | **Кол-****во листов** |
|  | заявление родителей (законных представителей) |  |  |
|  | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка |  |  |
|  | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |  |  |
|  | копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра) |  |  |
|  | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |  |  |
|  | копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случаеприема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |  |  |
|  | копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам илипреимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовкунесовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе кгосударственной службе российского казачества |  |  |
|  | копия заключения ПМПК (при наличии) |  |  |
|  | документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), в случае если он не является гражданином Российской Федерации |  |  |
|  | документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если он не является гражданином Российской Федерации |  |  |
|  | другие документы |  |  |

Документы получены: « » 20 г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

М.п. (Подпись)

 Приложение № 5

# (Образец расписки о получении документов) РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением (регистрационный номер )

(ФИО)

от « » 20 г. о приеме ребенка

(ФИО)

в МБОУ «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области представлены и приняты документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень документов** | **Кол-во****экземпляров** | **Кол-во****листов** |
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) |  |  |
| 2 | Личное дело, выданное учреждением, в котором он (а)обучался (ась) ранее |  |  |
| 3 | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенныепечатью исходной организации и подписью ее руководителя |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Документы получены: " " 20 г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.

# Образец письменного уведомления:

И.о.директора

(название организации)

(Ф.И.О.)

Администрация МБОУ «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний,

 ,

(Ф.И.О.)

 зачислен в класс с

(дата рождения) (дата зачисления)

Приказ № от

Основание: заявление родителей от «\_\_\_» 20 г.

И.о.директора М.Е.Фоминова

Приложение 7

И.о.директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская основная общеобразовательная школа»

Орловского муниципального округа Орловской области

Фоминовой М.Е. (Ф.И.О. )

(Ф.И.О. заявителя)

 паспорт

,

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребёнка полностью)

родившегося (уюся) , обучающегося (уюся) класса профиль (дата рождения ребёнка)

обучения (при наличии) в связи с переводом в

(полное наименование образовательного учреждения)

Дата Подпись

И.о.директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермолаевская основная общеобразовательная школа»

Орловского муниципального округа Орловской области

Фоминовой М.Е. (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребёнка полностью)

родившегося (уюся) , обучающегося (уюся) класса профиль (дата рождения ребёнка)

обучения (при наличии) в связи с переездом в

(населённый пункт, субъект Российской Федерации)

Дата подпись

ЕТНОЕ