****

**Цель:**

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

**Задачи:**

* повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
* содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
* оказывать родителям содействие в решении проблемных

ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;

* укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждении правонарушений и преступлений;
* единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

***Направления деятельности:***

* Диагностика семьи.(составление социального паспорта)
* Взаимоотношения с родителями учащихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы.
* Организация досуга учащихся.
* Проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Пропаганда здорового образа жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  1.Анализ работы за 2024-2025  учебный год2.Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.2. Выборы председателя и секретаря Совета родителейшколы.3. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной ибезопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | сентябрь | Председатель Совета родителей Зам. директора по УВР |
| Приём родителей и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам | 1 раз в месяц | Директор школы Зам. директора по УВР |
| Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. | по запросу педагогов | Зам. директора по УВР |
| Работа с неблагополучными семьями, состоящими на разных видах учёта. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Участие в подготовке и проведению родительских собраний. | по плану | Зам. директора по УВР |
| Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, заорганизацией питания школьников, медицинского обслуживания. | 1 раз в четверть | Совет родителей |
| Ознакомление родителей с итогами успеваемости. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| Проведение консультации для родителей по вопросам организации внекласснойработы и внеурочной деятельности. | 2 раза в год | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | январь | Зам. директора по УВР |
| Проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | 2 раза в месяц | Классные руководители |
| Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. | в течение года | Классные руководители |
| Отчёт о работе групп по осуществлению контроля за питанием, медицинскимобслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовойдеятельностью.Планирование работы на 2026-2027 учебный год.Подготовка учащихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха). | май | Совет родителейЗам. директора по УВР |
| Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. | май | ДиректорЗам. директора по УВР |